



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามระเบียบวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นด้วยองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองโสน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายยุทธนา เมืองเล็ก)


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

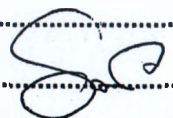
บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี
โอนครั้งที่ 1

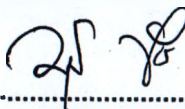
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ปีงบประมาณ	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม บัญชี	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) เงินคง เหลือที่โอน	งบปี งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		216,000.00	194,500.00	14,000.00 (-)	180,500.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อพัสดุ อุตสาหกรรม		0.00	14,000.00 (+)	14,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้ และมีความ จำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อ บริการประชาชน
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	400,000.00	391,300.00	21,000.00 (-)	370,300.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	จัดซื้อเครื่องตบ ดิน		0.00	21,000.00 (+)	21,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้ จึงขอโอนงบ ประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	400,000.00	370,300.00	29,000.00 (-)	341,300.00	
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบลงทุน	ครุภัณฑ์การเกษตร	จัดซื้อเครื่องเลื่อย โซยนต์		0.00	29,000.00 (+)	29,000.00	เนื่องจากไม่ได้งบ ประมาณไว้ จึงขอโอนงบ ประมาณมาเพื่อตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	400,000.00	341,300.00	38,000.00 (-)	303,300.00	
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว	จัดซื้อเครื่องตัด หญ้า		0.00	38,000.00 (+)	38,000.00	เนื่องจากไม่ได้งบ ประมาณไว้ จึงขอโอนงบ ประมาณมาเพื่อตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่

1. หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้า เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อขอเบิกค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กรมการปกครองว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการ ข้อ 27
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

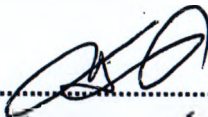

นายสุวิทย์ งามเลิศ
ผู้อำนวยการกอง

(ลงชื่อ) 
 (นางราชวรี อนุกุล)
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
 วันที่ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น เห็นควรโอนเงินหรือสิ่งของประเภทนี้เพื่อขอ
เบิกงบอุดหนุน

(ลงชื่อ) 
 (นางวารุณี ขำสวัสดิ์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

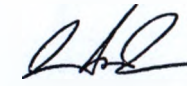
3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น

(ลงชื่อ) 
 (นายนาฏ วงศ์ทองดี)
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ) 

(~~นายยุทธนา เมืองเล็ก~~)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....A..... ครั้งที่ 2..... เมื่อวันที่ 30..... เดือน ตุลาคม..... พ.ศ. 2566

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....